|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أسم الطالبة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **الجوال** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **التخصص** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **رقم الطالبة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **الفصل** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **الساعات المسجلة** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |

|  |
| --- |
| **ضوابط الاعتذار عن مقرر:** 1. يجب تقديم طلب اعتذار عن مقرر عن طريق صفحة الطالب.
2. تقديم طلب الاعتذار يكون فقط في الفترة المحددة حسب التقويم الأكاديمي.
3. لا يزيد عدد المقررات المعتذر عنها عن مقررين دراسيين في الفصل الدراسي الواحد.
4. ألا يقل العبء الدراسي في الفصل بعد حذف المقرر عن 12 وحده دراسية.
5. على الطالب الالتزام التام في الحضور للمقرر حتى يتم التأكد من حذف المقرر رسمياً.
 |
| **رقم الشعبة**  | **اسم المقرر**  | **رمز المقرر**  |
| انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
|  | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **سبب الاعتذار**  |
|  |   🞎 نسخة حديثة من جدول الطالب / الطالبة. 🞎 مسوغ الاعتذار .   | **المرفقا ت**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **الاسم** | **رأي المرشد الأكاديمي** |
| انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |  **موافق  غير موافق**  |
| **التوقيع** | **تاريخ الموافقة** | **رأي القسم الذي يقدم المقرر**  |
| انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |  **موافق**  **غير موافق**  |